

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ФГБОУ «Лицей-интернат
комплексного формирования
личности детей и
подростков», протокол № 1
от «26» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
ФГБОУ «Лицей-интернат
комплексного
формирования личности
детей и подростков»
от 31.08.2015 № 34



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат комплексного
формирования личности детей и подростков»

Текос
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует режим учебных занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.282-10, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 марта 2004 г. № 945, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в режиме «Школы полного дня» на основании Конструкта расписания учебного дня и Конструкта графика учебного процесса, принятых и утвержденных педагогическим советом Учреждения и введенных в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.3. Регулирование динамичного, нелинейного расписания учебного дня.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом Учреждения, учебным планом Школы эстетического воспитания, Конструктами календарного учебного графика, календарного графика учебного процесса, расписания учебного дня.

3.2. В связи с поисково-экспериментальным характером деятельности Учреждения, использования эвристического и ситуативного подходов к планированию и организации занятий в Учреждении отсутствует жестко установленный регламент учебного дня и недели (расписание занятий и т.п.). «Погружение» по основному предмету в течение учебного дня и учебной недели чередуется с предметами и курсами образно-эмоционального цикла (хореография, ИЗО, музыка и т.д.), технолого-практического направления (технология, ОБЖ и т.д.), физкультурно-спортивного характера и занятиями в Школе эстетического воспитания.

3.3. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 35 учебных недель.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится – на учебные полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется директором Учреждения в зависимости от образовательных задач Учреждения.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Учреждение функционирует в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Согласно классификации по типу образовательной программы интернатов Учреждение относится к общеобразовательному учреждению круглосуточного пребывания обучающихся с группой здоровья I и II.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учреждение функционирует в режиме «Школы полного дня».

Первый вариант функционирования «Школы полного дня»:

– в первой половине дня проходит основной учебный процесс, а вторая половина дня посвящается внеурочной деятельности (физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, естественнонаучное направления и др.).

Второй вариант функционирования «Школы полного дня»:

– учитывая блочно-модульную систему преподавания предметов методом «погружения», часть направлений внеурочной деятельности реализуются в первой половине дня. Граница между реализацией основных общеобразовательных программ основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ условна.

Начало учебного дня – 8.00 (учитываются индивидуальные пожелания и инициативы обучающихся о начале учебного дня). Окончание учебного дня – 19.40 (учитываются индивидуальные пожелания и инициативы обучающихся о времени завершения учебного дня).

3.7. Продолжительность учебного занятия во время «погружения» по предмету – 40 минут. Перерыв между занятиями регулируется учителем и составляет временной промежуток от 10 до 40 минут.

3.8. Еженедельная нагрузка обучающихся уровня основного общего образования в разновозрастных учебных коллективах – 35 часов. Для выпускников

уровня основного общего образования – 36 часов. Для детей, находящихся относительно классно-урочной системы организации учебного процесса в 5-ом и 6-ом классах, нагрузка до 35 часов в неделю формируется за счет использования времени, рекомендуемого СанПиНом на выполнение домашнего задания. Домашних заданий в Учреждении нет. Необходимость индивидуальной доработки учебного материала обеспечивается за счет замены дидактической связки «урок-домашнее задание» на «обязательное аудиторное занятие («погружение») – внеурочная деятельность».

3.9. По окончании занятий учитель и обучающиеся выходят из аудитории.

3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.11. Учителям категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителей директора, администратора.

3.12. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать на территорию Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и последующего сопровождения работниками Учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.13. Встречи учителей, воспитателей Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляются по предварительной договоренности.

3.14. Все действия, связанные с отсутствием обучающихся на занятиях согласовываются с воспитателем обучающегося, учителями, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, директором Учреждения.

3.15. Категорически запрещаются негативное моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.16. Организация воспитательного процесса в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом Учреждения, планом воспитательной работы Учреждения и учебным планом Школы эстетического воспитания.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выездов с обучающимися на соревнования, семинары и иные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.18. Воспитатель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи обучающимися и обеспечивает порядок.

3.19. Выход на работу учителя или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.20. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативно-правовыми документами в случае объявления карантина и других случаях, ставящих под угрозу здоровье и жизнь обучающихся.

3.21. Все обучающиеся аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний обучающихся проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.22. Государственная итоговая аттестация выпускников уровня основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Ведение документации

4.1. Нахождение обучающихся на территории Учреждения фиксируется в журнале учета обучающихся.

4.2. В журнале фиксируется общее количество обучающихся на момент подъема и отбоя. В случае отсутствия обучающегося на момент подъема или отбоя указывается фамилия и имя отсутствующего. Данный журнал ведется совместно заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заведующим производством.

5. Режим работы Учреждения

5.1. Режим работы Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения и приказами директора Учреждения.

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

5.3. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно графикам работ сотрудников. В этот период учителя и педагоги дополнительного образования могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Положение действует с 01.09.2015 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.