

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ФГБОУ «Лицей-интернат  
комплексного формирования  
личности детей и  
подростков», протокол № 1  
от «26» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя  
ФГБОУ «Лицей-интернат  
комплексного  
формирования личности  
детей и подростков»

от 31.08.2015 № 34



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**  
федерального государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат комплексного  
формирования личности детей и подростков»

Текос  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» (далее – Учреждение) определяет порядок приема граждан на обучение в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует правила приема граждан на обучение по уровням основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.

## 2. Правила приема граждан на обучение

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Российской Федерации, и имеют право на получение общего образования.

2.2. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

2.3. Порядок приема граждан определяется системой вступительных мероприятий, включающих в себя собеседования, начальные срезы знаний, ознакомление и частичное участие в жизнедеятельности Учреждения.

2.4. В силу особенностей образовательного процесса в Учреждении (режим круглосуточного пребывания, отсутствие классно-урочной системы обучения, интенсификация обучения) набор осуществляется с учетом индивидуальной готовности граждан к обучению в Учреждении.

2.5. В Учреждение принимаются обучающиеся уровня основного общего и среднего общего образования.

2.6. Согласно классификации по типу образовательной программы интернатов Учреждение относится к общеобразовательному учреждению круглосуточного пребывания обучающихся с группой здоровья I и II.

## 3. Организация системы вступительных мероприятий

3.1. Основной набор граждан на обучение проводится в период летних каникул, дополнительный набор может быть осуществлен в случае наличия свободных мест в течение учебного года.

3.2. Администрация Учреждения определяет:

– сроки начала набора, дни проведения собеседований и состав приемной комиссий;

- перечень вопросов для вступительного собеседования, порядок его проведения;
- содержание диагностических материалов для начального среза знаний;
- справочную информацию для поступающих (информация о процедуре проведения собеседований обновляется ежегодно).

3.3. Решение о начале вступительных мероприятий принимается не позднее, чем за месяц до их начала и утверждается директором Учреждения.

Информация о начале вступительных мероприятий размещается на официальном сайте в сети Интернет, озвучивается по телефону.

#### 4. Приемная комиссия

4.1. Состав приемной комиссии утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала набора.

4.2. На заседании комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать учителя, осуществлявшие начальный срез знаний.

4.3. Для подведения итогов вступительных мероприятий комиссия собирается по окончании всех вступительных собеседований и начальных срезов знаний.

4.4. В процессе подведения итогов работы приемной комиссии определяется круг наиболее подготовленных граждан к обучению в Учреждении в силу особенностей образовательного процесса в Учреждении.

#### 5. Порядок проведения вступительных собеседований и начального среза знаний

5.1. Собеседования и начальный срез знаний проводятся в устно-письменной форме.

5.2. Формат и время проведения собеседования и начального среза знаний утверждаются директором Учреждения.

5.3. Проверка работ проводится приемной комиссией, работы оцениваются по четырехбалльной системе.

5.4. Результаты собеседований и начального среза знаний озвучиваются поступающим гражданам и их родителям (законным представителям). Материалы начального среза знаний в Учреждении не хранятся.

5.5. Администрация Учреждения информирует родителей (законных представителей) об итоговом решении приемной комиссии.

#### 6. Регистрация

6.1. Анкетирование граждан, их родителей (законных представителей) является формой регистрации участника системы вступительных мероприятий в Учреждении.

## 7. Зачисление

7.1. Комиссия по результатам вступительных мероприятий составляет предварительный список граждан, рекомендованных на зачисление в Учреждение.

7.2. При зачислении в Учреждение требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- личное дело и медицинская карта поступающего;
- копия медицинского полиса;
- 3 фотографии 3×4;
- письменное соглашение об использовании персональных данных.

## 8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, Учреждение, граждане, принимаемые на обучение в Учреждение, их родители (законные представители), руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Положение действует с 01.09.2015 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.