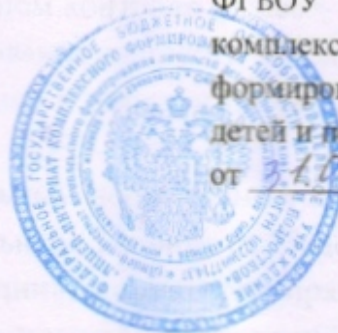


ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ФГБОУ «Лицей-интернат  
комплексного формирования  
личности детей и  
подростков», протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя  
ФГБОУ «Лицей-интернат  
комплексного  
формирования личности  
детей и подростков»  
от 31.08.2016 № 36



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

в Федеральном государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении

«Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков»

Геленджик

2016 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) в ФГБОУ «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» (далее – Учреждение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов обучения федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям и запросам обучающихся, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Учреждения в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

## 2. Цели внутришкольного контроля

1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
4. Соблюдение требований по введению ФГОС ООО.
5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
7. Соблюдение государственных образовательных стандартов.
8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
9. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
10. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

### 3. Задачи внутришкольного контроля

1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

2. анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению;

3. анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса;

4. анализ планового введения ФГОС нового поколения ООО;

5. анализ и экспертная оценка результативности работы педагогического коллектива и педагогических работников;

6. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

7. изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятие мер по устранению негативных явлений;

8. поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий;

9. контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного;

10. изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

### 4. Направления внутришкольного контроля

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень обученности и воспитанности;
- качество преподавания;
- условия обучения лицеистов;
- система воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда;
- работа библиотеки;
- работа школьной столовой.

### 5. Содержание внутришкольного контроля

- Контроль образовательного процесса

- Контроль за состоянием воспитательной работы
- Контроль за работой с педагогическими кадрами
- Контроль за организацией условий обучения
- Контроль за школьной документацией

#### 6. Функции внутришкольного контроля

1. информационно-аналитическая;
2. контрольно-диагностическая;
3. коррективно-регулятивная.

#### 7. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий.
6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с введением ФГОС ООО.
10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

#### 8. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, несет персональную ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому сотруднику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;

- ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- качество проведения анализа деятельности сотрудника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности сотрудника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## 9. Организация внутришкольного контроля

9.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

9.2. Классификация форм контроля: персональный, тематический, фронтальный;  
Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.

9.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

9.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;

9.5. Периодичность и виды контроля определяются администрацией Учреждения самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности сотрудников и доводятся до коллектива.

9.6. Основанием для проведения контроля являются:

-План внутришкольного контроля ФГБОУ «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» на учебный год;

-Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

## 10. Документация

10.1. План внутришкольного контроля.

10.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.

10.3. Справки, акты проверок.

10.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.

10.5. Приказ или распоряжение по школе.

## 11. Порядок утверждения и изменения Положения

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

11.3. Положение действует с 01.09.2016 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.