

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ФГБОУ «Лицей-интернат
комплексного формирования
личности детей и подростков»,
протокол № 1 от «31» августа
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом руководителя
ФГБОУ «Лицей-интернат
комплексного формирования
личности детей и
подростков»

от 31.08.2018 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

а также хранении в архивах информации об этих результатах
в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков»

Текос

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах (далее – Положение) в ФГБОУ «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» (далее – Учреждение) регламентирует организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях.

2.2. Все преподаватели учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в ведомостях текущей аттестации учебной группы, а также информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о результатах успеваемости обучающихся, освоении обучающимися образовательных программ.

2.3. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующим локальным нормативным актом.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- *обязательных бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы:*

1. Журналы базовых разновозрастных учебных групп.

Журналы базовых учебных групп заполняются в соответствии с указаниями к ведению журнала базовых разновозрастных учебных групп в условиях блочно-модульной системы преподавания и организации учебного процесса в разновозрастных учебных группах переменного состава и опережающего обучения.

2. Журнал учета дополнительного образования обучающихся.

Журналы учета дополнительного образования обучающихся заполняются в соответствии с указаниями к ведению журнала учета дополнительного образования обучающихся.

3. Ведомость текущей аттестации учебной группы.

Ведомость текущей аттестации учебной группы заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению ведомости текущей аттестации учебной группы педагогическими работниками:

- а) в ходе учебного погружения по предмету, курсу;
- б) по завершении изучения тематического модуля по учебному предмету, курсу;
- в) в ходе текущих обязательных аудиторных занятий.

4. Личные дела обучающихся.

Заполняются в соответствии с Положением о личных делах обучающихся.

5. Книга регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

Заполняется заместителем директора по учебной работе в соответствии с указаниями к ведению книги регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот.

6. Книга регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей, похвальных грамот.

Заполняется заместителем директора по учебной работе в соответствии с указаниями к ведению книги регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей, похвальных грамот.

7. Аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании.

Заполняются в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

• необязательных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы:

1. Сводная ведомость итоговых отметок успеваемости обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе на основе сводной ведомости учета успеваемости обучающихся Журнала базовых разновозрастных учебных групп.

2. Сводная ведомость итоговых отметок успеваемости обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе на основе сводной ведомости учета успеваемости обучающихся Журнала базовых разновозрастных учебных групп за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования

3. Сводная ведомость итоговых отметок успеваемости для каждого выпускника уровня основного общего и среднего общего образования.

Заполняется заместителем директора по учебной работе на основе сводной ведомости учета успеваемости обучающихся Журнала базовых разновозрастных учебных групп .

Подписывается заместителем директора по учебной работе и выпускником уровня основного общего и среднего общего образования.

3. другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

1. Табель успеваемости обучающегося.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заносятся в Книгу регистрации выданных аттестатов и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

2.7. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком основных образовательных программ.

3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

3.1. Процедура текущего учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется следующим образом:

– выведение полугодических отметок успеваемости обучающихся. Полугодические отметки выставляются путем обобщения отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода (учебного полугодия) с последующим фиксированием результатов в Журнале базовых учебных групп.

– выведение годовых отметок успеваемости обучающихся. Годовые отметки обучающимся выставляются на основе полугодических отметок с последующим фиксированием результатов в Журнале базовых учебных групп, сводных ведомостях.

Годовая отметка выставляется следующим образом:

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

3.3. Процедура итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.3.1. Под итоговой аттестацией понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.3.2. Итоговые отметки выпускнику уровня основного общего образования по русскому языку, математике и двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки.

3.3.5. Итоговые отметки выпускнику уровня среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Положение действует с 01.09.2018 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.