

1. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах (далее – Положение) в ФГБОУ «Лицей-интернат комплексного формирования личности детей и подростков» (далее – Учреждение) регламентирует организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

В данном Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного полугодия по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- промежуточный учет - выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец учебного полугодия, учебного года;
- итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по завершению освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися уровня основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях.

2.2. Все преподаватели учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах, а так же информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о результатах успеваемости обучающихся, освоения обучающимися образовательных программ.

2.3. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы:
 - журналы базовых разновозрастных учебных групп;
 - журналы учителей;
 - портфолио
 - личные дела обучающихся;
 - книги учета (по аттестатам основного общего и среднего общего образования);
 - аттестаты об основном общем и среднем общем образования.
- необязательных носителях:
 - зачетно-экзаменационная ведомость текущего контроля успеваемости.

Заполняется педагогическими работниками в ходе учебного «погружения по предмету, курсу, (модулю), или конце каждого учебного полугодия, если по преподаваемому предмету не предусмотрены учебные «погружения».

- сводная ведомость промежуточной аттестации по учебному предмету.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе на основе зачетно-экзаменационных ведомостей текущего контроля успеваемости.

–сводная ведомость годовых отметок успеваемости обучающихся уровня основного общего и среднего общего образования по всем предметам учебного плана.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе на основе сводных ведомостей промежуточной аттестации по учебному предмету.

– сводная ведомость годовых отметок успеваемости обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе на основе сводных ведомостей промежуточной аттестации по учебному предмету заместителем;

– сводная ведомость итоговых отметок успеваемости обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, на основе сводной ведомости годовых отметок, и Протоколов проверки результатов ОГЭ

– сводная ведомость итоговых отметок успеваемости обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования.

Заполняется и подписывается заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов на основе сводных ведомостей годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования

– Сводная ведомость итоговых отметок успеваемости для каждого выпускника обучающихся.

Заполняется заместителем директора по учебной работе.

Подписывается заместителем директора по учебной работе и выпускником;

– тетради для контрольных, лабораторных и практических работ;

– другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием и утверждается приказом директора школы.

2.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью заместителя директора по учебной работе.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

2.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.8. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком основных образовательных программ.

2.9. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, назначается Приказом директора Учреждения.

3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.1.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.1.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебное полугодие, учебный год.

3.2.2. Отметка за учебное полугодие выставляется на основании текущих отметок.

3.2.3. Отметка за год выставляется на основании полугодических отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.2.4. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся уровня основного общего и среднего общего образования.

3.2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.6. Выставление полугодических результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за учебное полугодие была не выше «2,4»;

- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за учебное полугодие была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за учебное полугодие была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за учебное полугодие была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.2.7. При выставлении полугодических отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.2.8. По итогам учебного полугодия обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.2.9. Промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех полугодовых результатов.

3.2.10. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- 0 отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка обучающегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

- отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.2.11. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя годовая отметка по предмету ниже «2».

3.2.12. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования и среднего общего выставляется в соответствии с критериями оценивания.

3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

3.3.2 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

3.3.3. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки

3.3.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету учебного плана учреждения, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

3.3.5. Итоговые отметки в аттестат о среднем общем образовании определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- журналы – 5 лет;
- сводные ведомости – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Положение действует с 01.09.2016 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.