

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2016-2017 учебном году**

10.11.2016

Лозовая Ольга Анатольевна,
начальник отдела общего образования

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от ... 24 марта 2016г.);
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764
(Методические рекомендации)
- Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 14.10.2016 № 4804 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2016-2017 учебном году»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА -11

9. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных)

ПОРЯДОК ГИА-11

9.1. Итоговое сочинение (изложение)
проводится для обучающихся 11 (12) в декабре
последнего года обучения (**7 декабря 2016 года**);

Результат – «зачет», «незачет»

Повторно в дополнительные сроки
(не более двух раз)

(1 февраля, 3 мая 2017 года) допускаются:

- обучающиеся, получившие «незачет»;**
- не явившиеся по уважительной причине;**
- не завершившие по уважительной причине**

Итоговое сочинения (изложения)

Как условие допуска к ГИА
проводится для обучающихся по
образовательным программам среднего
общего образования
в очной, очно-заочной или заочной формах,
в форме семейного образования,
самообразования,
в специальных учебно-воспитательных
учреждениях закрытого типа,
в учреждениях, исполняющих наказание в виде
лишения свободы.

Итоговое сочинение

Итоговое сочинение

в целях использования его
результатов при приеме в
образовательные организации
высшего образования

проводится **по желанию** для:

выпускников прошлых лет;

обучающихся в СПО;

**допущенных к ГИА в предыдущие годы
со справкой**

Итоговое изложение

Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому;
- нуждающиеся в длительном лечении

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)
проводится в образовательных организациях

**Продолжительность проведения итогового
сочинения (изложения) составляет
3 часа 55 минут (235 минут).**

**Для лиц с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
продолжительность проведения
итогового сочинения (изложения)
увеличивается на 1,5 часа.**

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

**Итоговое сочинение (изложение) начинается в
10.00 по местному времени**

Вход участников в ОО начинается с 09.00.

**Руководитель ОО распределяет участников по
кабинетам в произвольном порядке
(по одному человеку за рабочий стол)**

**Допускаются опоздавшие, время окончания
написания не продлевается**

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

**В день проведения
итогового сочинения (изложения)
в местах проведения
могут присутствовать:**

- представители СМИ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- должностные лица министерства

Порядок проведения итогового сочинения в Краснодарском крае

**КОМПЛЕКТЫ ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
за 15 минут (в 9-45) размещаются
на официальном информационном
портале ЕГЭ**

**ege.edu.ru, topik.ege.edu.ru,
на официальном сайте Федерального
центра тестирования
rustest.ru;**

сайте ЦОКО;

в личном кабинете руководителя школы.

Порядок проведения итогового изложения в Краснодарском крае

**ТЕКСТЫ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ
в 9-30 размещаются
в личном кабинете руководителя школы.**

Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

**Руководитель ОО приказом формирует
комиссии:**

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения);**
- комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);**

**Составы комиссии формируются из школьных учителей-предметников, администрации
(не менее трех человек)**

Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

- **члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);**
- **члены комиссии (включая независимых экспертов), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);**
- **ответственный за получение бланков;**
- **технический специалист;**
- **медицинские работники, ассистенты;**
- **дежурные вне учебных кабинетов**

Начало проведения итогового сочинения (изложения)

На рабочем столе участников находятся:

- бланки регистрации;
- бланки записи (дополнительные бланки записи);
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь (сочинение), орфографический и толковый словарь(изложение);
- инструкция для участника;
- черновики (не проверяются и записи в них не учитываются).

**Участникам итогового сочинения (изложения)
ЗАПРЕЩЕНО**

**Участникам итогового сочинения (изложения)
ЗАПРЕЩЕНО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ:**

- средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру;
- справочные материалы;
- письменные заметки иные средства хранения и передачи информации;
- собственные орфографические и (или) толковые словари.

Проведение итогового сочинения (изложения)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии ОО

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

**За 30 минут и за 5 минут до окончания
итогового сочинения (изложения)**

**члены комиссии сообщают участникам о
завершении итогового сочинения (изложения)**

**и о необходимости перенести сочинение
(изложение) из черновиков в бланки записи.**

Завершение итогового сочинения (изложения)

**По окончании итогового сочинения (изложения)
руководитель:**

- **принимает** бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы;
- **передает** техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников **для** копирования;
- **получает** от технического специалиста оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи;
- **обеспечивает** надежное хранение оригиналов бланков;
- **передает** копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

Проверка итогового сочинения (изложения)

**Каждое сочинение (изложение)
проверяется одним экспертом один раз;**

**Результаты проверки ИТоговых сочинений
(изложений) вносятся в копию бланка
регистрации;**

Проверка – 7 календарных дней;

Копии хранятся в ОО не менее месяца

Критерии оценивания

Для получения оценки «зачет» необходимо:

ТРЕБОВАНИЕ №1 и №2 «Зачет»

- **выдержать объем (сочинение – не менее 250 слов, изложение – не менее 150 слов);**
- **написать работу самостоятельно.**
- **«Зачет» по критериям №1 и №2 , по одному из критериев №3-№5**

Бланк регистрации итогового сочинения (изложения)

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Подпись ответственного строго внутри окошка</p>																											
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											

Срок действия ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Итоговое сочинение
в случае предоставления его
при приеме на обучение по программам
бакалавриата и специалиста
действительно
в течение четырех лет,
следующих за годом написания сочинения

Методические рекомендации

по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 уч. году

- **для образовательных организаций;**
(приложение №6)
- **для участников итогового сочинения;**
(приложение №7)
- **для экспертов, участвующих в проверке;**
(приложение № 8)
- **критерии оценивания (приложение № 4)**